

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ №2 г. ДУБОВКИ)

Приказ

от 26.03.2025 г.

№ 102

Об организации приема на обучение, по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СШ №2 г. Дубовки, Челюскинской НШ филиала МКОУ СШ №2 г. Дубовки в 2026 году

В соответствии со статьями 9, 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

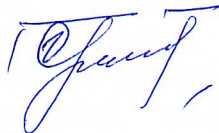
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Указом президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления администрации Дубовского муниципального района от 30.12.2025г. №1345 « О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района», приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района от 30.12.2025 г. № 495 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательные организации Дубовского муниципального района», приказа от 16.01.2026г. № 51 «Об организации приема на обучение, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ СШ №2 в 2026 году», «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ №2 г. Дубовки», утвержденные приказом от 28.03.2025 № 117, в целях обеспечения государственных гарантий, прав граждан на получение общего образования

Приказываю:

1. Назначить комиссию по приему документов детей поступающих в 1 класс:
Карашук Е.Ю., методист,
Астафьева А.В., учитель начальных классов,
Соловьева Я.Н., учитель начальных классов Челюскинской начальной школы.
2. Ответственным за прием документов, организовать работу в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Волгоградской области, школы.
3. Считать закрепленной за МКОУ СШ №2 г. Дубовки территорию микрорайона Задубовки в границах от ул. (пер.) Заречной, и от ул. Рыбозаводской, мкр. Монастырь, х. Челюскинец.
4. Утвердить контингент 1 класса в 2026-2027 учебном году:
в МКОУ СШ №2 г. Дубовки один класс комплект в количестве -25 человек;
в Челюскинской НШ филиал МКОУ СШ №2 г. Дубовки один класс в количестве -3 человек.
5. Утвердить график приема заявлений и документов:
- ежедневно с 10.00 до 17.00;
- выходные - суббота, воскресенье.

6. Осуществлять прием заявлений и документов в первый класс с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года (для детей имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей проживающих на закрепленной территории);
- с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года (для детей, не проживающих на закрепленной территории).
7. Мелиховой И.В., ответственной за ведение официального сайта школы в сети Интернет разместить на официальном стенде, сайте школы информацию до 28.03.2026 г.:
- о проведении организованного приема граждан в первый класс на 2025-2026 учебный год;
 - о перечне документов необходимых для поступления и подачи документов;
 - образец заявления о приеме в школу.
8. Мелиховой И.В., ответственной за ведение ГИС «Образования» в сети Интернет МКОУ СШ №2, осуществлять регистрацию детей в Е-услуги «Образования» в день подачи заявления родителей (законных представителей).
9. Карашук Е.Ю., Астафьева Т.В.:
- принимать у родителей (законных представителей) заявления и копии документов;
 - заполнять Журнал о приеме документов в первый класс;
 - выдавать расписку родителям (законным представителям) в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ СШ №2 г. Дубовки



Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены:

Астафьева Т.В.

Карашук Е.Ю.

Мелихова И.В.

Соловьева Я.Н.

Астафьева 26.03.26
Карашук 26.03.26
Мелихова 26.03.26
Соловьева 26.03.26